

## Visitantes

(Ex. Celebraciones navideñas, días de campo, ceremonias de premiación, mentores, oradores invitados, almuerzo, etc.)

**Registro:** todos los visitantes deben registrarse en el lugar designado de cada escuela en la oficina principal y ser evaluados usando el sistema RAPTOR (Nivel 1) antes de acceder al campus.

- RAPTOR requiere una identificación emitida por el estado para usar la función "escanear".

**\*\*\*Nuevo este año** --- Los visitantes sin una identificación estatal deben ingresar manualmente en el sitio de acceso de RAPTOR si presentan un pasaporte válido u otra identificación de su país de origen. **Safety & Security ya no emitirá cartas de autorización.** Esto incluye a nuestras familias inmigrantes.

**IMPORTANTE** --- Si una evaluación de RAPTOR resulta en una alerta por un delito sexual, se le negará el acceso al visitante. Los administradores deben consultar con el jefe Boortz para analizar las opciones si se trata de circunstancias atenuantes.

### En el Campus:

- Los visitantes deben permanecer bajo la supervisión del personal de la escuela durante la visita.
- Los visitantes no están autorizados a supervisar a otros estudiantes que no sean los suyos.
- Los visitantes deben permanecer en la ubicación designada del campus.

**Excursiones:** con la aprobación del director, los padres pueden asistir a las excursiones como visitantes con una evaluación clara de RAPTOR. No se les permitirá acompañar/supervisar a otros estudiantes que no sean los suyos.

## Voluntarios

(Puede trabajar con estudiantes en un entorno sin supervisión dentro o fuera del campus.)

(Ex. Entrenadores, chaperones de excursiones, etc.)

Antes de trabajar con estudiantes en un entorno sin supervisión:

- Complete el formulario de voluntario de la escuela con la firma del director.
- Programe la toma de huellas dactilares con Safety & Sec. Oficina de verificación de antecedentes (Nivel 2).
- Recibirá una credencial de identificación de voluntario del distrito después de la autorización.